

**Zarządzenie Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy  
Nr 13/2021 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351), komunikatu Nr 2 Ministra Finansów z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie ogłoszenia uchwały Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Urz. MF z 2016 r. poz. 55) oraz komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia uchwały Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia Krajowego Standardu Rachunkowości Nr 11 „Środki Trwałe” (Dz.Urz. MRiF z 2017 r. poz. 105) postanawia się, co następuje:

**§1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu 2021 roku obrotowego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Koprzywnicy w terminie do dnia 31.12.2021 roku, wg planu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do prawidłowego i terminowego przeprowadzenia spisów z natury i wyjaśnienia różnic inwentaryzacyjnych.

**§3**

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§4**

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji do pobrania arkuszy spisowych.

**§5**

Zobowiązuję pracowników MGOKiS w Koprzywnicy do prawidłowego i terminowego ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

**§6**

Zobowiązuję pracowników Ośrodka i pracowników CUW do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku.

## §7

Zobowiązuję Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do kierowania pracami Komisji Inwentaryzacyjnej mającymi na celu:

- 1) weryfikację różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 2) przedstawienie wniosków dotyczących ich rozliczenia,
- 3) sporządzenie sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
- 4) uzyskanie akceptacji Głównego Księgowego i przedstawienia wniosków Komisji do zatwierdzenia Dyrektorowi w wyznaczonym terminie.

## §8

Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określa Instrukcja Wewnętrzna w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Koprzywnicy.

## §9

Zobowiązuję pracowników księgowości do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych danego roku.

## §10

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## §11

Nadzór nad całością prac powierzam Głównemu Księgowemu.

## §12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## §13

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu Nr 22/20 z dnia 01.12.2020r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w MGOKiS w Koprzywnicy.

## §14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2021r.

**DYREKTOR**  
Krzysztof Pitra

.....  
(podpis dyrektora instytucji)