

Zarządzenie nr 8/2022

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy

z dnia 28.07.2022 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania zaliczek w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Koprzywnicy

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), art. 27 ust. 1,3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, § 3 pkt 2 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie reguluje zaliczki udzielane pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy, przeznaczone na realizację wydatków ujętych w planie finansowym koprzywnickiej instytucji kultury w przypadkach, w których płatność bezgotówkowa jest niemożliwa lub utrudniona.

§ 2.

Na realizację wydatków, zgodnie z planem finansowym, incydentalnie mogą być udzielane:

- 1) zaliczki stałe,
- 2) zaliczki jednorazowe.

§ 3.

Ustala się terminy rozliczeń:

- 1) zaliczki stałe — rozliczenie następuje do dnia 15 grudnia roku budżetowego,
- 2) zaliczki jednorazowe — rozliczenie następuje do 1 miesiąc od daty pobrania zaliczki,
- 3) na uzasadniony wniosek zaliczkobiorcy - termin rozliczenia zaliczki może być dłuższy.

§ 4.

1. Kwota zaliczki stałej nie może przekroczyć 5000,00 zł.
2. W wyjątkowych przypadkach, racjonalnie uzasadnionych i zaakceptowanych przez Dyrektora jednostki kwoty zaliczek mogą być wyższe.

§ 5.

1. Wypłata zaliczek następuje na podstawie decyzji Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy z określeniem wysokości, celu przeznaczenia pobieranej zaliczki i terminu rozliczenia wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do rozliczenia pobranej zaliczki.
2. Wypłatę zaliczki zatwierdza do wypłaty Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy jednostki.
3. Wypłata zaliczki następuje czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy zaliczkobiorcy.
4. Nowa zaliczka może zostać udzielona, pod warunkiem, że zaliczkobiorca rozliczył się z zaliczki uprzednio pobranej.

§ 6.

1. Rozliczanie zaliczek następuje na podstawie dowodu księgowego „Rozliczenie zaliczki” sporządzonego przez zaliczkobiorcę, w którym wyszczególnia on załączone dokumenty rozliczeniowe. Każdy załączony dokument podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym i zatwierdzeniu przez upoważnione osoby.
2. Sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym dowodu księgowego „Rozliczenie zaliczki” dokonuje upoważniony pracownik finansów CUW, składając swój podpis.
3. Jeżeli zaliczkobiorca przedstawił dowody stwierdzające:
 - 1) wydatkowanie wyższej kwoty od kwoty pobranej zaliczki — wówczas różnica zostaje wypłacona zaliczkobiorcy,
 - 2) wydatkowanie niższej kwoty od kwoty pobranej zaliczki — wówczas różnica podlega zwrotowi na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy w terminie rozliczenia zaliczki.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Krzysztof Pitra