

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania powinny być:

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- d) udokumentowane;
- e) poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługa zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">• twórców, artystów;• instruktorów, prowadzących warsztaty;• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np.: koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);• tłumaczy;• opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnością uczestniczących w projekcie;• pilotów/przewodników;• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów).	<p>Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą beneficjenta:</p> <ul style="list-style-type: none">• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym;• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnością.</p>	<p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">• wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnością odbiór dóbr kultury, - opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją,• przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnością, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN,• przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami,• przygotowanie aplikacji mobilnych

Mobilna Kultura

<p>3. Koszty materiałów(wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Do tej pozycji nie kwalifikuje się zakupsprzętów i środków trwałych.</p>
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">• montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania;• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, teledymy, rzutniki).	
<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none">• uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;• scenografii;• instrumentów;• elementów wyposażenia technicznego/sceny.	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none">• faktura/rachunek za usługę transportową;• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania;• faktura/rachunek za parking;• opłaty za autostrady.
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania.</p>	
<p>7. Poligrafia- projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	

Mobilna Kultura

8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
9. Scenografia i stroje: <ul style="list-style-type: none"> • projekt; • wykonanie (w tym koszt materiałów); • wypożyczenie. 	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania	UWAGA! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.
17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i poż., ochrony, sprzątania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

Mobilna Kultura

W przypadku wątpliwości, co może być kosztem kwalifikowanym, ostatecznym dokumentem rozstrzygającym jest regulamin programu Narodowego Centrum Kultury "Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne. Edycja 2023" dostępny pod linkiem:

<https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/dom-kultury/dokumenty>