

ZARZĄDZENIE NR 12

DYREKTORA

MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W KOPRZYWNICY

z dnia 30.06.2020 r.

Na podstawie § 4, ust 1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVI/188/2013 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 27 czerwca 2013 r.,

zarządzam co następuje:

§ 1

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Koprzywnicy wprowadza się wewnętrzną procedurę Bezpieczeństwa obowiązującą w okresie epidemii koronawirusa COVID-19, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR

Krzysztof Piłta

podpis Dyrektora MGOKiS

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSKO-GMINNYM
OŚRODKU KULTURY I SPORTU OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE EPIDEMII
KORONAWIRUSA COVID- 19**

§ 1 1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy (zwanego dalej DK) oraz uczestników zajęć i przyprowadzających ich rodziców/opiekunów prawnych, w trakcie epidemii koronawirusa COVID-19.

2. Niniejsza procedura określa zadania Dyrektora oraz pracowników świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć.

3. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

4. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą podczas spotkania z Dyrektorem DK oraz poprzez udostępnienie na stronie internetowej.

5. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia (Zał. Nr 4) zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania.

§ 2 1. Do RDK przyjmowani będą uczestnicy zajęć, których rodzice zadeklarują chęć ich udziału w zajęciach według kolejności zgłoszeń (ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonej na 1 uczestnika).

2. Animator po otrzymaniu takiego zgłoszenia, informuje rodzica/prawnego opiekuna o konieczności przygotowania niezbędnych dokumentów (Zał. Nr 1), znajdujących się na stronie internetowej DK. Uzupełnione dokumenty rodzic/prawny opiekun powinien dostarczyć do DK w dniu przybycia na zajęcia.

3. Przestrzeganie ww. procedur jest niezbędne do zapewnienia przez Dyrektora warunków bezpiecznego przyjmowania i zorganizowania pracy z uczestnikami (podziału na grupy), a także organizacji pracy instruktorów, pracowników administracji i obsługi.

§ 3 1. Przyjmowanie uczestników zajęć odbywa się wg nowego planu zajęć, uczestnik przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.

2. Placówka została przygotowane do podjęcia pracy w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Ogranicza się jednocześnie przebywanie w placówce osób z zewnątrz do ilości określonej na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Dyrektor DK wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie DK.
5. Pracownicy DK przychodzą do pracy w wyznaczone przez Dyrektora dni i godziny, zgodnie z harmonogramem czasu pracy.
6. Przy wejściu do DK oraz w salach, w których planowane są zajęcia umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
7. Dyrektor DK wyznacza pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w pomieszczeniach zajęciowych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych, krzeseł i powierzchni płaskich.
8. Dyrektor DK zabezpiecza odpowiednią ilość sprzętu i środków ochrony osobistej do wykonywania prac porządkowych na terenie placówki.
9. Pracownicy placówki wyposażeni są w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, płyn do dezynfekcji.
10. Wyznaczono pomieszczenie biurowe jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM.
11. Sale, w których będą odbywać się zajęcia, zostały odpowiednio przygotowane, usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
12. Na tablicy informacyjnej w DK, zostają umieszczone numery telefonów:
 - a) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – 15/ 832-22-63
 - b) Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 41/ 345-09-44
 - c) Pogotowia Ratunkowego – 999, 112,
 - d) Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590,
 - e) Infolinia dla obywatela ws. Kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,

f) Infolinia GIS – 800 060 800.

§ 4 1. Pracownicy przychodzą do placówki w godzinach ustalonych przez Dyrektora.

2. Pracownicy pracujący jednocześnie tego samego dnia, zachowują odstęp min 1,5 metra od siebie.

3. Pracownicy przed wejściem do DK zobowiązani są:

a) zdezynfekować ręce,

b) po zakończonej pracy zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza z odpadami zmieszanymi.

4. Przed zajęciami pracownik przyjmowanie uczestników zajęć.

5. Pracownik ten, w przedsiönku, dokonuje ustalenia listy uczestników zajęć.

6. Po zakończonych zajęciach instruktor kieruje uczestnika zajęć do szatni. Tam uczestnicy ubierają się, a następnie udają się pojedynczo do wyjścia z budynku DK.

7. Instruktor zobowiązany jest:

a) wyjaśnić uczestnikom zajęć zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w DK i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie,

b) czuwać, żeby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

c) ograniczyć ilość krzeseł w sali (tyle krzeseł – ilu uczestników) i ustawić je tak przy stolikach, aby uczestnicy siedzieli przy nich z zachowaniem bezpiecznego dystansu.

8. Instruktorzy czuwają, aby uczestnicy realizowali swoje zajęcia w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i utrzymywali dystans społeczny.

9. Instruktorzy co najmniej raz na godzinę wietrzą salę zajęć.

10. Pracownicy podczas wykonywanej pracy nie mają obowiązku używania środków ochrony osobistej tj. maseczek/przyłbic i rękawiczek jednorazowych.

11. Pracownicy wykonujący pracę w DK zobowiązani są do:

a) pracy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

- b) bieżącego obserwowania zachowań uczestników, pod kątem wystąpienia objawów chorobowych,
- c) niezwłocznego telefonicznego informowania Dyrektora DK o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika.
- d) realizacji poleceń wydawanych przez DK związanych z izolacją uczestnika zajęć i wyposażeniem go w środki ochrony osobistej.
- e) pracownicy wykonując obowiązki służbowe

12. W przypadku wystąpienia u pracowników niepokojących objawów chorobowych, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.

13. Pracownicy placówki przebywający w domu zobowiązani są do niezwłocznego informowania drogą telefoniczną Dyrektora DK o przypadkach występowania u nich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wymienionych w § 8 ust.2

§ 5 1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z „Informacją dla rodziców/opiekunów prawnych” (Załącznik Nr 2) i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzenia na zajęcia do DK wyłącznie uczestników zajęć zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (Załącznik Nr 3).

3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na badanie temperatury ciała dzieci w przypadku objawów chorobowych (Załącznik Nr 3).

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do tego, że uczestników zajęć do DK będą przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe.

5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun prawny nie może przyprowadzać uczestnika do DK, co potwierdza w oświadczeniu (Załącznik Nr 3).

6. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczestników zajęć do/z DK są zobowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m.
7. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić do budynku wyłącznie do wyznaczonej strefy (przedsiónek, hol), z zachowaniem zalecanego odstępu między osobami.
8. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (maseczki) zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania uczestników zajęć.
9. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika zajęć, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów (Zał. nr 1), które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru uczestnika zajęć z DK, z powodu zaobserwowania niektórych z objawów choroby wymienionych w § 5 ust 2.
10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypominać je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
11. Zadaniem rodzica/opiekuna prawnego jest dopilnowanie, aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z DK żadnych zbędnych przedmiotów.
12. Rodzic/opiekun prawny ma prawo zadecydować, czy uczestnik zajęć w trakcie pobytu w placówce będzie miał zakrywane usta i nos z zastosowaniem maseczki lub przyłbicy.
13. Zgodnie z wolą rodzica/opiekuna prawnego opisaną w pkt. 12, rodzic ma obowiązek zapewnienia swojemu dziecku przyłbicy lub maseczek w ilości zapewniającej ich bezpieczne używanie.
14. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania godziny przyprawdzania i odbierania uczestnika zajęć w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zminimalizowania możliwości kontaktów z innymi rodzicami.
15. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracownika placówki o przypadkach występowania u nich lub u uczestnika zajęć będących pod ich opieką, objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wymienionych w § 8 ust.2.
16. Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek:

- a) zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
- b) zasłonić usta i nos;
- c) każda osoba z zewnątrz zostaje ewidencjonowana.

§ 6 1. Ilość uczestników zajęć, którzy mogą być przyjęci na dane zajęcia uzależniona jest od wielkości sali. W uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.

2. Minimalna przestrzeń do zajęć artystycznych dla uczestników zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m kwadratowe na 1 uczestnika i każdego instruktora oraz 10m kwadratowych do zajęć tanecznych i sportowych.

3. Jedna grupa uczestników będzie przebywać tylko w wyznaczonej sali.

4. W celu maksymalnego zwiększenia bezpieczeństwa uczestników, w sali zostaną wyznaczone przestrzenie, na których będą pracować uczestnicy (odległość pomiędzy stanowiskami dla uczestników wynosi min. 1,5 m).

§ 7 1. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozownikach z mydłem wywieszają się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.

3. Pracownicy zajmujący się sprzątaniami i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, odpowiednie obuwie do sprzątania (odporne na wodę i środki chemiczne), rękawiczki ochronne.

4. Wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją /ulotką.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Częstotliwość sprzątania poszczególnych pomieszczeń określa harmonogram

7. Po zakończeniu pracy należy umyć i zdezynfekować sprzęt sprząający.

8. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce.

9. Śmieci zamyka się w szczelnie zawiązanych workach. Niedopuszczalne jest przesypanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca odbywa się TYLKO w rękawiczkach.

§ 8 Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w DK.

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub osoby przebywającego w placówce, niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora DK.

2. Do niepokojących objawów należą:

- a) duszności,
- b) gorączka,
- c) kaszel,
- d) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- e) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
- f) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C),
- g) objawy przeziębieniowe,
- h) utrata węchu i smaku.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor DK:

- a) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy, odizolowuje go od innych pracowników i dzieci w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący,
- b) nakazuje pracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,

- c) wyznacza drugą osobę pracującą w danym dniu do sprawowania opieki nad nieletnimi uczestnikami zajęć prowadzonymi przez pracownika umieszczonego w Izolatorium.
- d) wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych przychodzących osób (w sytuacji gdy proces przychodzenia uczestników zajęć nie został danego dnia zakończony),
- e) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania i ściśle je stosuje,
- f) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zgodnie z funkcjonującymi w DK procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- g) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
- h) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach DK, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- i) o zdarzeniu Dyrektor DK niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.

4. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej w placówce niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor DK:

- a) niezwłocznie zleca umieszczenie osoby nieletniej podejrzanej o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym tj. izolatorium, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, osoba pełnoletnia winna opuścić budynek DK,
- b) wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad dzieckiem, do momentu odbioru uczestnika zajęć przez rodziców/prawnych opiekunów,
- c) wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi uczestnikami zajęć, przebywającymi w tym dniu w danej grupie,

- d) wstrzymuje przyjmowanie do DK kolejnych przychodzących osób (w sytuacji gdy proces przychodzenia osób nie został danego dnia zakończony),
- e) informuje o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu dziecka w izolatorium rodziców/prawnych opiekunów i nakazuje im niezwłoczne przybycie pod DK,
- f) w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości wydania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom, pracownik DK wzywa karetkę pogotowia oraz o zdarzeniu informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- g) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć, zgodnie z funkcjonującymi w DK procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- h) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w placówce pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń, i) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach DK, w których przebywał uczestnik podejrzany o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
- j) osoba, u której podczas pobytu w filii RDK pojawiły się objawy zakażenia koronawirusem nie może uczestniczyć w zajęciach do momentu ich ustąpienia,
- k) Dyrektor DK zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa dotyczących postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem i bieżącego wdrażania nowych uregulowań dotyczących bieżącej pracy placówki

§ 9 Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w DK od dnia 30.06.2020r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
3. Procedury mogą ulec aktualizacji.

WNIOSEK RODZICÓW

dzieci uczęszczających w sezonie 2020 do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy o przyjęcie dziecka na zajęcia w okresie epidemii COVID-19

1. Po zapoznaniu się z Wewnętrzną Procedurą Bezpieczeństwa, wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Koprzywnicy (Imię i Nazwisko dziecka)

.....

2. Osoba, która będzie przyprawadzała/ odbierała dziecko Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

3. Szybki (kontakt z rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi – w razie potrzeby tel.:

4. Jednocześnie jestem świadomy konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zarażeniem koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem dziecka wśród rówieśników i ryzyko zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

Koprzywnica, dn.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

WNIOSEK PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

w 2020 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Koprzywnicy o przyjęcie na zajęcia w okresie epidemii COVID-19.

1. Po zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa, wyrażam zgodę na uczęszczanie na zajęcia do DK.
..... Imię i nazwisko

2. Jednocześnie jestem świadomy konsekwencji związanych z istnieniem ryzyka zarażeniem koronawirusem COVID-19 w związku z przebywaniem wśród innych osób i ryzyko zarażenia swoich najbliższych oraz pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

Koprzywnica, dn.

.....
Podpis pełnoletniego uczestnika zajęć

Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych

Z zajęć w Miejsko-Gminnym Ośrodek Kultury i Sportu w Koprzywnicy (DK) mogą korzystać wszyscy uczestnicy zajęć, których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarują chęć ich udziału/kontynuacji w zajęciach według kolejności zgłoszeń (ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonej na 1 wychowanka). W DK istnieje realne ryzyko zarażeniem Covid-19

1. Każdy rodzic/opiekun prawny, który chce, aby jego dziecko korzystało z zajęć w DK ma obowiązek zgłosić ten fakt do Dyrektora DK.
2. Do placówki mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. W celu zapewnienia uczestnikom zajęć bezpiecznych warunków w DK, zostały podjęte działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa, opracowano Wewnętrzną Procedurę bezpieczeństwa w trakcie epidemii koronawirusa.
4. W placówce będą przestrzegane wszelkie środki ostrożności w warunkach zagrożenia koronawirusem m.in. przyjmowania i wydawania uczestników zajęć, dezynfekowania i sprzątania pomieszczeń, zachowania dystansu między osobami przebywającymi w placówce, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp.
5. Przy wejściu do DK oraz w salach, w których planowane są zajęcia umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk wraz z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk, z obowiązkiem korzystania z nich przez wszystkich wchodzących.
6. Decyzja o zapisaniu dziecka na zajęcia podczas trwania stanu epidemii jest dobrowolna i podjęta w pełni świadomie.
7. Placówka NIE BIERZE ODPOWIEDZIALNOŚCI materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem uczestników lub innych osób w DK z niezawinionej przyczyny.
8. Przyjęcie uczestnika zajęć do placówki wiąże się z koniecznością złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna, oświadczenia (Załącznik Nr 3).
9. Uczestnik nie przynosi do placówki żadnych zbędnych przedmiotów.

10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający uczestnika do DK muszą zachować odpowiedni dystans społeczny w odniesieniu do pracowników.

11. Osoby przyprowadzające uczestnika zajęć, muszą być zdrowe.

12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych NIE WOLNO przyprowadzać uczestnika zajęć do DK.

13. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo zamknięcia zajęć w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników placówki.

14. Administratorem danych osobowych jest DK reprezentowany przez Dyrektora. Podane dane będą przetwarzane na podstawie niniejszego oświadczenia przez okres korzystania uczestnika zajęć z opieki w placówce, w czasie trwania pandemii koronawirusa i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam jako rodzic/ opiekun prawny dziecka.....,
że zapoznałem się z powyższą Informacją

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

Informacja dla pełnoletnich uczestników zajęć

Z zajęć w Miejsko-Gminnym Ośrodek Kultury i Sportu w Koprzywnicy (DK) mogą korzystać wszyscy uczestnicy zajęć, którzy zadeklarują chęć ich udziału/kontynuacji w zajęciach według kolejności zgłoszeń (ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonej na 1 wychowanka). W DK istnieje realne ryzyko zarażeniem Covid-19

1. Uczestnik, który chce korzystać z zajęć w DK ma obowiązek zgłosić ten fakt do Dyrektora DK.
2. Do placówki mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. W celu zapewnienia uczestnikom zajęć bezpiecznych warunków w DK, zostały podjęte działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa, opracowano Wewnętrzną Procedurę Bezpieczeństwa w DK w trakcie epidemii koronawirusa.
4. W placówce będą przestrzegane wszelkie środki ostrożności w warunkach zagrożenia koronawirusem m.in. dezynfekowania i sprzątanania pomieszczeń, zachowania dystansu między osobami przebywającymi w placówce, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp.
5. Przy wejściu do DK oraz w salach, w których planowane są zajęcia umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk wraz z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk, z obowiązkiem korzystania z nich przez wszystkich wchodzących.
6. Decyzja o zapisaniu się na zajęcia podczas trwania stanu epidemii jest dobrowolna i podjęta w pełni świadomie.
7. Placówka nie bierze odpowiedzialności materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem uczestników lub innych osób w DK z niezawinionej przyczyny.
8. Przyjęcie na zajęcia do placówki wiąże się z koniecznością złożenia przez uczestnika oświadczenia (Załącznik Nr 3).
9. Uczestnik nie przynosi do placówki żadnych zbędnych przedmiotów.

10. Uczestnicy przychodzący do RDK muszą zachować odpowiedni dystans społeczny w odniesieniu do pracowników.

11. Uczestnicy zajęć, muszą być zdrowi.

12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych NIE WOLNO przychodzić na zajęcia do DK.

13. Dyrekcja DK zastrzega sobie prawo zamknięcia zajęć w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników placówki.

14. Administratorem danych osobowych jest DK reprezentowany przez Dyrektora. Podane dane będą przetwarzane na podstawie niniejszego oświadczenia przez okres korzystania uczestnika zajęć z opieki w placówce, w czasie trwania pandemii koronawirusa i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam że zapoznałem się z powyższą informacją

.....

Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

**ubiegających się o przyjęcie do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Koprzywnicy (DK) ich dzieci w okresie epidemii koronawirusa COVID-19**

.....

Imię i nazwisko wychowanka

1. Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z zasadami szczególnego zachowania bezpieczeństwa i higieny oraz jestem świadomy istniejącego zagrożenia zakażenia koronawirusem i wynikającymi z tego konsekwencjami i ryzykami tj.: obowiązek odbycia kwarantanny przez uczestnika, rodziców i wszystkich członków rodzin uczestników uczęszczających na zajęcia do DK, osób przebywających w placówce oraz osób, z którymi miały one kontakt itp., ryzyko utraty zdrowia i życia w/w osób, wystąpienie utraty dochodów itp.,

b) w miejscu zamieszkania / przebywania / zameldowania uczestnika zajęć nie przebywa w warunkach domowych: osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować zasadę, że do DK nie wolno przyprowadzać uczestnika, które zamieszkuje / przebywa / jest zameldowane w miejscu gdzie przebywa osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona,

2. Moje dziecko jest bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj.: kaszel, gorączka, duszności, osłabienie, katar, nagła utrata węchu/smaku, objawy zapalenia spojówek (swędzenie/ pieczenie/ zaczerwienione oczy), biegunka, wymioty, ból gardła.

3. Zobowiązuję się przyprowadzać do RDK wyłącznie dziecko bez objawów chorobowych wskazanych powyżej, sugerujących chorobę zakaźną, w celu uniknięcia zakażenia innych osób.

4. Oświadczam, że:

- a) w przypadku przyjęcia uczestnika zajęć do DK, zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania uczestnika przez osobę zdrową, w ustalonych godzinach wynikających z procedury,
- b) wyrażam zgodę na badanie i monitorowanie temperatury uczestnika zajęć termometrem bezdotykowym przez pracowników placówki w trakcie pobytu uczestnika w placówce (gdy zaistnieją podejrzenia dotyczące rozwoju stanu chorobowego u wychowanka),
- c) wyrażam zgodę na umieszczenie mojego dziecka w izolacji od grupy, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów sugerujących podejrzenie zarażenia koronawirusem,
- d) zapoznałem się z treścią „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa w DK” obowiązującej w okresie pandemii koronawirusa COVID-19,
- e) przyjmuję ją do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zasad i obowiązków w niej zawartych.

W przypadku wystąpienia zmiany powyższych danych, informacji lub złożonych oświadczeń zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Dyrektora DK.

Prawdziwość powyższych danych i oświadczeń jako Rodzic / Opiekun prawny potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej i cywilno-prawnej za podanie nieprawdziwych danych. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu , pomimo stosowanych procedur o środków ochronnych może dojść do zakażenia koronawirusem. Rozumiem i przyjmuję ryzyko zakażenia oraz powikłań COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków rodziny.

Data

.....

Podpis rodzica/opiekunów prawnych